

**PEDOMAN KULIAH KERJA LAPANG PLUS/
PRAKTEK KERJA LAPANG
DAN
BENTUK PENULISAN LAPORAN KKLP/LAPORAN HARIAN
PKL MAHASISWA STIM NITRO
MAKASSAR**



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN NITRO
MAKASSAR**

2010

KATA PENGANTAR

Sebagai matakuliah akhir yang wajib ditempuh oleh mahasiswa dalam menyelesaikan studinya, maka mahasiswa jurusan manajemen jenjang program strata satu (S1) dan Program Diploma Tiga (D3) harus mengambil matakuliah KKLP/PKL. Matakuliah ini yang berfungsi sebagai sarana awal bagi mahasiswa untuk membandingkan antara teori yang telah diperoleh di kampus dengan kenyataan yang terjadi dilapangan.

Untuk itu maka dilakukan penyusunan buku Pedoman Kuliah Kerja Lapang Plus (KKLP) untuk program studi Strata satu (S1) / Kuliah Kerja Lapang (PKL) untuk program studi Diploma Tiga (D3), dimana panduan ini merupakan revisi dari panduan sebelumnya. Adapun revisi dilakukan terutama pada bentuk penulisan laporan KKLP yang hanya diperuntukkan bagi mahasiswa S1.

Untuk itu, melalui panduan ini diharapkan setiap dosen pembimbing, dapat memberikan advis kepada mahasiswa bimbingannya sesuai dengan norma-norma yang berlaku pada STIM Nitro. Adapun untuk meraih sesuatu yang diharapkan dari keberhasilan mahasiswa bimbingannya bergantung pada kreatifitas dari masing-masing pembimbing dalam berperan sebagai seorang advisor.

Harapan kami, buku pedoman ini dapat menjadi acuan standar STIM Nitro yang dapat digunakan oleh pembimbing dan mahasiswa dalam memandu program KKLP/PKL bagi mahasiswa dan dalam penyelesaian Laporan KKLP bagi mahasiswa S1.

Makassar September 2010

Ketua

Dr. Agus Arman, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. PENDAHULUAN	1
B. PENGERTIAN KKLP/PKL	2
C. DASAR PELAKSANAAN KKLP DAN PKL	2
D. TUJUAN KKLP DAN PKL	3
E. SYARAT PELAKSANAAN KKLP DAN PKL	3
F. LOKASI DAN WAKTU KKLP/PKL	4
G. PENILAIAN PESERTA KKLP/PKL	4
H. EVALUASI LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KKLP/PKL	5
I. KETENTUAN PEMBUATAN LAPORAN KKLP (S1)	8
J. PENUTUP.	10
Contoh Halaman Sampul	10
Contoh Halaman Pengesahan	11
Halaman Kata Pengantar	13
Contoh Lembar Penilaian	14

PEDOMAN KULIAH KERJA LAPANG PLUS DAN PRAKTEK KERJA LAPANG MAHASISWA STIM NITRO MAKASSAR

A. PENDAHULUAN

STIM Nitro Makassar merupakan salah satu lembaga pendidikan dalam jajaran Kopertis Wilayah IX Sulawesi status terakreditasi dengan spesialisasi Manajemen Keuangan dan Perbankan di bawah Yayasan Pendidikan Fajar Ujung Pandang. Lembaga ini didirikan untuk berpartisipasi dalam pembangunan nasional, khususnya peningkatan kualitas sumber daya manusia yang cerdas dan trampil.

Sebagai salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat, maka STIM Nitro Melaksanakan Kuliah Kerja Lapang Plus (KKLP) untuk program Strata Satu (S1) dan Praktek Kerja Lapang untuk Program Diploma Tiga (D3) yang berfungsi sebagai sarana awal bagi mahasiswa untuk membandingkan antara teori yang telah diperoleh di kampus dengan kenyataan yang terjadi di lapangan.

KKLP dan PKL sangat penting seiring dengan tingginya tuntutan masyarakat pengguna tenaga kerja, dan memerlukan perhatian yang sungguh-sungguh terhadap program kesepadanan antara luaran perguruan tinggi dengan kebutuhan dunia kerja.

KKLP dan PKL dilaksanakan di kantor-kantor, baik instansi pemerintah, perusahaan swasta maupun perbankan, selain untuk menjalin relevansi pendidikan sesuai konsentrasi yang dibina juga guna memperoleh umpan balik yang sangat berharga dalam rangka pengembangan di masa mendatang, dimana diharapkan

dapat menjadi sasaran pemagangan bagi mahasiswa atau menjadi langkah awal untuk memperoleh pengalaman kerja.

B. PENGERTIAN KKLP/PKL

Kuliah Kerja Lapang Plus adalah kegiatan kurikuler bagi mahasiswa program Strata Satu (S1), sedangkan Praktek Kerja Lapang adalah kegiatan kurikuler bagi mahasiswa program Diploma Tiga (D3) yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa semester terakhir sebagai salah satu bentuk pengintegrasian antara dunia pendidikan dan dunia kerja.

KKLP dan PKL merupakan salah satu bentuk pengajaran dengan cara memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa di tengah masyarakat untuk menyaksikan dan berpartisipasi langsung dalam pelaksanaan pembangunan yang relevan dengan bidang pendidikan yang dimilikinya.

C. DASAR PELAKSANAAN KKLP DAN PKL

Dasar pelaksanaan KKLP dan PKL bagi STIM Nitro adalah sebagaimana tercantum dalam ketentuan-ketentuan formal penyelenggaraan pendidikan professional pada umumnya yakni:

1. Undang-undang nomor 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan pemerintah nomor 60 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi;
3. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Nitro Makassar

D. TUJUAN KKLP DAN PKL

Secara umum tujuan KKLP dan PKL yang dilakukan oleh STIM Nitro Makassar adalah:

1. Untuk melaksanakan Tri Darma Penguruan Tinggi yakni pengabdian kepada masyarakat melalui pembinaan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan berbagai instansi pemerintah, perbankan maupun perusahaan.
2. Untuk membina mahasiswa sebagai calon tenaga kerja profesional dengan belajar sambil mempraktekkan pengetahuan yang dimiliki guna meningkatkan kemampuan, ketrampilan dan kreativitasnya.
3. Untuk memperlihatkan secara langsung kepa mahasiswa tentang prospek kemungkinan kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam duia kerja guna mempersiapkan strategi dan langkah-langkah untuk menghadapinya.
4. Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa memperoleh pengetahuan praktis melalui keterlibatannya secara langsung dalam melakjuakn kegiatan ditempat KKLP dan PKL

E. SYARAT PELAKSANAAN KKLP DAN PKL

Pelaksanaan KKLP dan PKL harus sesuai aturan sebagai berikut:

1. Memprogramkan pada KRS semester berjalan
2. Telah mengikuti pembekalan KKLP/PKL
3. Tidak menggunakan mata kuliah pada semester berjalan.

4. Mengajukan surat permohonan rekomendasi dan penempatan KKLP/PKL pada P3M STIM Nitro Makassar
5. Menyerahkan surat balasan persetujuan penempatan KKLP/PKL pada P3M STIM Nitro Makassar
6. Menggunakan pakaian seragam STIM Nitro dan Atau sesuai dengan aturan tempat KKLP/PKL.
7. Taat pada aturan dan ketentuan yang berlaku pada perusahaan tempat KKLP/PKL
8. Menjaga kerahasiaan STIM Nitro dan perusahaan tempat KKLP/PKL

F. LOKASI DAN WAKTU KKLP/PKL

Sesuai dengan jurusan yang dibina pada STIM Nitro yakni jurusan Manajemen Kosentrasi Keuangan dan Perbankan, maka untuk dapat mewujudkan tujuan yang ditetapkan, maka setiap mahasiswa harus melakuakn KKLP/PKL dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Lokasi KKLP dan PKL adalah kantor-kantor pada instansi pemerintah, perusahaan ataupun perbankan.
2. Waktu pelaksanaan KKLP/PKL adalah selama 2 bulan.

G. PENILAIAN PESERTA KKLP/PKL

Evaluasi keberhasilan mahasiswa dilakukan oleh supervisi di instansi/perusahaan dimana tempat KKLP dan PKL dengan criteria penilaian sebagai berikut:

1. Loyalitas Kerja
2. Disiplin Kerja

3. Prestasi kerja
4. Tanggungjawab
5. Kerjasama

Nilai mahasiswa dapat diberikan jika telah menyelesaikan dan menyerahkan laporan KKLP/PKL pada instansi/perusahaan tempat KKLP/PKL yang telah ditandatangani pembimbing dan supervisor, serta mendapat persetujuan pimpinan STIM Nitro Makassar.

Blangko penilaian dapat diambil pada P3M dan serahkan kepada instansi/perusahaan tempat KKLP/PKL untuk diberikan nilai skor pada setiap unsur penilaian yang dinyatakan dengan sebutan angka, lalu diserahkan di Bagian Administrasi Akademik (BAAK) STIM Nitro Makassar.

Sesuai dengan penilaian tersebut, khusus bagi mahasiswa yang mendapat nilai cukup, kelulusannya ditunda, sehingga untuk dapat memenuhi ketentuan kelulusan, sebelumnya disampaikan kepada dosen supervisor, mahasiswa yang bersangkutan dapat diberi tugas tambahan, atau dengan menambah waktu KKLP dan PKL-nya selama beberapa hari kerja.

H. EVALUASI LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KKLP/PKL

Untuk dapat dinyatakan berhasil dalam mengikuti KKLP/PKL, maka berbagai kegiatan harus dilakukan oleh setiap mahasiswa, sebagai berikut:

1. Mengikuti setiap pengarahan teknis yang diberikan oleh Supervisor baik sebelum maupun selama pelaksanaan KKLP/PKL di Loka.
2. Mentaati disiplin kerja, serta melaksanakan dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab seluruh tugas yang diberikan

3. Belajar sambil meminta informasi dan penjelasan, tentang tata cara penyelesaian setiap pekerjaan yang diberikan.
4. Belajar dan menanyakan cara penyelesaian masalah, termasuk mengenai kesepadanan teori telah diperoleh, atau ketrampilan dasar yang dimiliki dengan segala sesuatu yang berhubungan dengan pekerjaan yang diberikan.
5. Paling lambat 30 hari setelah selesai KKLP/PKL, laporan sudah diserahkan.
6. Apabila peserta KKLP/PKL tidak lulus atau tidak menyelesaikan laporannya sampai akhir waktu yang tidak ditetapkan maka mahasiswa tersebut dianggap batal melaksanakan KKLP/PKLnya.
7. Jika mendaftar ulang KKLP/PKL maka dikenakan biaya administrasi.
8. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan harian KKLP dan Laporan pelaksanaan KKLP bagi mahasiswa S1 dan Laporan Harian PKL bagi mahasiswa D3, sesuai format sebagai berikut:

LAPORAN KEGIATAN HARIAN**MAHASISWA KKLP/PKL**

Nama Mahasiswa :

No. Induk :

Jurusan/Program :

Lokasi :

Tanggal :s/d.....

Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Keterangan*

Mengetahui

Supervisi

Mahasiswa

*Kolom keterangan berisi kendala-kendala yang dihadapi mahasiswa saat melaksanakan KKLP/PKL baik yang berasal dari mahasiswa itu sendiri maupun dari perusahaan tempat KKLP/PKL.

a. Laporan Harian

Setiap mahasiswa harus membuat laporan kegiatannya setiap hari dan diketahui oleh supervisi setiap minggu.

b. Pengisian sstem kolom

Setiap kolom harus diisi dengan petunjuk sebagai berikut:

- 1) Kolom harian/tanggal, diisi berdasarkan hari dan tanggal melakukan kegiatan.
- 2) Kolom waktu, diisi sesuai waktu (jam) saat dimulai sampai berakhirnya setiap kegiatan.
- 3) Kolom jenis kegiatan kerja, diisi dengan nama jenis kegiatan dilaksanakan.
- 4) Kolom keterangan berisi tentang kendala-kendala yang dihadapi.

I. KETENTUAN PEMBUATAN LAPORAN

Dalam membuat laporan KKL/PKL ada 2 Macam:

1. Bagi Mahasiswa D3, hanya membuat laporan harian (terlampir)
2. Laporan akhir (khusus untuk Strata Satu) dengan penulisan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. AKTIVITAS SELAMA KKL/P, yang terdiri dari:

A. Uraian tugas

menjelaskan kegiatan selama KKL/P (minimal 5 halaman).

B. Keunggulan

Menjelaskan tentang kelebihan-kelebihan yang ditemui pada bagian yang menjadi tempat KKLP.

C. Kelemahan

Menjelaskan mengenai kelemahan atau kendala-kendalah yang ditemui saat KKLP, baik kendala dari penulis maupun dari perusahaan.

BAB III. PENUTUP, yang terdiri dari:

A. Kesimpulan

B. Saran

Tata cara penulisan laporan mahasiswa KKLP:

- a. Laporan diketik dengan menggunakan semi block style
- b. Menggunakan kertas ukuran kwarto, jenis huruf Arial, ukuran font 12, dan spasi 2.
- c. Laporan dijilid biasa dengan warna merah
- d. Membuat laporan dengan rangkap 3 untuk:
 1. Supervisi 1 rangkap (tempat KKLP)
 2. Perpustakaan STIM Nitro
 3. Arsip (Mahasiswa bersangkutan)
- e. Penyerahan laporan kepada yang berwenang dibuktikan dengan Lembar Penyerahan Karya Tulis, yang harus ditandatangani oleh penerima disertai dengan stempel perusahaan tempat KKLP

- f. Jika peserta KKLP tidak membuat laporan selama waktu yang telah ditentukan, maka dianggap batal.

J. PENUTUP.

Guna keberhasilan pelaksanaan KKLP/PKL, maka diperlukan perhatian yang sungguh-sungguh dari pimpinan, terutama oleh dosen pembimbing untuk mengikuti dan memberikan arahan atas aktifitas mahasiswa bimbingannya.

Selain itu diharapkan petunjuk dan bimbingan yang tulus dari segenap pimpinan dan karyawan perusahaan, instansi atau bank tempat mahasiswa melaksanakan KKLP/PKL, sehingga dapat memberikan manfaat yang saling menguntungkan kedua belah pihak.

Demikian pedoman KKLP/PKL ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, September 2010

Tim Penyusun

Contoh Halaman Sampul

LAPORAN
KULIAH KERJA LAPANG PLUS
PADA PT. INTER PAN PASIFIK FUTURES
MAKASSAR
17 MARET 2010 – 21 MEI 2010

MUHAMMAD NURHADI N

06179067



SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN NITRO

MAKASSAR

2010

Contoh Halaman Pengesahan

PENGESAHAN

Laporan KKLP (Kuliah Kerja Lapang Plus) ini telah disetujui dan diterima baik oleh dosen Pembimbing dan Supervisor untuk melengkapi salah satu tugas akhir dalam jenjang program S1 (Strata Satu) jurusan Manajemen pada Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Nitro Makassar.

Makassar, 21 Juni 2010

Supervisor

Pembimbing

Sudirman, SE.

Rosnaini Daga, S.E., M.Si.

Mengetahui

Ketua STIM Nitro Makassar

Dr. Agus Arman, S.E.,M.Si.

Halaman Kata Pengantar

Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada kedua orang tua, pimpinan STIM Nitro Makassar, Pimpinan bank (tempat KKLP/PKL), pembimbing, supervisor dan perorangan lain yang telah memberikan arahan, nasehat, saran dan kritik ataupun bantuan lain dalam menyusun laporan ini. Kata pengantar harus dibuat dalam bentuk kalimat baku.

Lembar Penilaian

**HASIL PENILAIAN
PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANG PLUS /
PRAKTEK KERJA LAPANG (KKLP/PKL)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2010/2011**

Tempat KKLP/PKL : _____

Nama Supervisi : _____

Jabatan : _____

Tanggal KKLP/PKL : _____ s.d _____

No	Nama Mahasiswa/ No. Stb	Kriteria Penilaian					Nilai rata-rata (6)=(1+2+3+4+5)/5	Nilai huruf (7)
		Loyalitas	Disiplin	Prestasi Kerja	Tanggung Jawab	Kerja Sama		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		

Mengetahui,
Ketua P3M

Makassar, 2010

Penilai/Supervisi,

Catatan: Mohon ditandatangani dan distempel

Range Penilaian :

A = 85 – 100

C = 55 – 69

B = 70 – 84

E = 0 – 55 (tidak lulus)

