

# **PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI**



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN NITRO  
MAKASSAR**

**2011**

## **KATA PENGANTAR**

Sebagai mata kuliah akhir yang wajib ditempuh oleh mahasiswa dalam menyelesaikan studinya, maka mahasiswa jurusan manajemen jenjang program strata satu diharuskan mengambil mata kuliah skripsi.

Untuk menyesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dalam melakukan penulisan skripsi, maka telah dilakukan revisi oleh tim terhadap pedoman penulisan skripsi. Revisi ini meliputi tata cara penulisan, kerangka pikir, dan materi penulisan.

Meskipun kami menyadari bahwa pedoman ini masih jauh dari kesempurnaan, kami tetap mengharapkan pedoman ini dapat menjadi acuan standar STIM Nitro, yang dapat digunakan oleh pembimbing dan mahasiswa dalam melakukan penulisan dan penyelesaian skripsi.

Makassar, 15 April 2011

Ketua STIM Nitro

Dr. Agus Arman, S.E., M.Si.

## **TIM REVISI**

**Dr. Agus Arman, S.E., M.Si.**

**Dr. Andi Marhasan, S.E., M.Si.**

**Kasnaeny Karim, S.E., M.Si.**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I. PENGERTIAN, TUJUAN DAN MATERI SKRIPSI .....	1
A. PENGERTIAN SKRIPSI .....	1
B. TUJUAN SKRIPSI.....	1
C. ISI DAN MATERI .....	1
BAB II. BENTUK LAPORAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN .....	2
BAB III. BENTUK LAPORAN PENULISAN SKRIPSI .....	11
BAB IV. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI .....	18
BAB V. TEKNIK PENULISAN .....	22
CONTOH- CONTOH .....	29

## **Bab I**

### **PENGERTIAN, TUJUAN DAN MATERI SKRIPSI**

#### **A. PENGERTIAN SKRIPSI**

Skripsi diartikan sebagai karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan 144 sks dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing, sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar pendidikan S1 (sarjana).

#### **B. TUJUAN SKRIPSI**

Tujuan dalam penulisan skripsi adalah memberikan pemahaman kepada mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur.

#### **C. ISI DAN MATERI**

Isi dari penulisan skripsi diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini:

- a. Relevan dengan jurusan dari mahasiswa yang bersangkutan
- b. Mempunyai pokok permasalahan yang jelas
- c. Masalah dibatasi sesempit mungkin

## **Bab II**

### **BENTUK LAPORAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN**

Bentuk laporan penulisan proposal sebagai berikut:

#### 1. Bagian Awal

Bagian awal proposal penelitian, memuat:

- a. Halaman Sampul depan
- b. Halaman Pengesahan Penanggungjawab
- c. Halaman Daftar isi

#### 2. Bagian Inti

Bagian inti memuat hal-hal sebagai berikut:

##### I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

##### II. TINJAUAN PUSTAKA

- A. Landasan Teori
- B. Kerangka Pikir
- C. Hipotesis Penelitian (Jika ada)

### III. METODE PENELITIAN

- A. Lokasi dan Waktu Penelitian
- B. Jenis dan Sumber Data
- C. Teknik Pengumpulan Data
- D. Populasi dan Sampel (jika ada)
- E. Variabel Penelitian
- F. Definisi Operasional Variabel (jika ada)
- G. Analisis Data
- H. Sistematika Penulisan

#### 3. Bagian Akhir

##### Daftar Pustaka

Penjelasan lebih terinci, sebagai berikut:

#### A. BAGIAN AWAL

Bagian awal secara berurutan dibuat sebagai berikut:

##### 1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat secara berurut: Judul Penelitian, Nama Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa, Logo STIM Nitro, dan tulisan dibawah logo “ **SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN NITRO, KOTA, dan TAHUN PENGAJUAN**” (terlampir)

- a. Judul penelitian dibuat padat, tegas, dan jelas sesuai masalah yang hendak diteliti. Ditulis dengan huruf Arial dengan ukuran font 14 dan tebal.
  - b. Logo STIM Nitro dapat dibuat berwarna atau hanya berwarna hitam dengan ukuran sesuai contoh yang terlampir.
  - c. Nama mahasiswa ditulis secara lengkap dengan huruf Arial ukuran 14 dan stambuk ukuran 12.
  - d. Tulisan “SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN NITRO MAKASSAR, ditulis dengan huruf Arial dengan ukuran font 14.
2. Halaman Pengesahan Penanggungjawab  
Halaman ini memuat nama lengkap dan tandatangan Pembimbing, Ketua jurusan, dan Ketua STIM Nitro Makassar (terlampir)
  3. Halaman Daftar Isi  
Halaman ini memuat semua bagian dalam proposal penelitian, termasuk urutan bab, subbab, dan anak subbab beserta dengan nomor halaman (terlampir)

## B. BAGIAN INTI

Susunan dan uraian bagian inti secara berurutan sebagai berikut:

### I. PENDAHULUAN (BAB I)

Pendahuluan merupakan bab yang memberikan penjelasan kepada pembaca tentang apa, mengapa, untuk apa, dan apa manfaat suatu

topik diteliti. Oleh karena itu pendahuluan memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian.

#### A. Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang hal yang menjadi latar belakang masalah penelitian yang menjelaskan alasan pentingnya masalah tersebut diteliti. (Pertimbangkan) Masalah berisi kesenjangan teoritik atau praktis, yakni adanya perbedaan harapan dan kenyataan. Kriteria masalah yang diteliti sebagai berikut:

1. Bidang masalah dan topik yang menarik perhatian dan sesuai dengan bidang keahlian peneliti.
2. Signifikansi secara teoritis dan praktis: (a) Adanya dukungan konsep teoritis dari penelitian sebelumnya yang mempunyai topik yang sejenis, (b) tersedia dan dapat diperolehnya data yang relevan dengan topik penelitian, (c) kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan teori atau pemecahan masalah praktis.
3. Dapat diuji melalui pengumpulan dan analisis data.

Latar belakang bertitik tolak dari hal yang bersifat umum (pemikiran deduktif), sehingga jelas bahwa permasalahan yang diangkat memang mempunyai kelayakan untuk diteliti.

Dalam latar belakang masalah harus ditunjukkan juga letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori (pemikiran deduktif), dan menguraikan keterkaitan teori dengan permasalahan yang lebih luas.

#### B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dituangkan secara kongkrit dari masalah yang diangkat dalam penelitian. Rumusan masalah juga memuat penegasan masalah penelitian yang dimuat pada latar belakang masalah untuk dieksplisitkan dalam bentuk pertanyaan (*research question*), serta dinyatakan secara tegas, tajam, dan spesifik, sehingga dapat memandu arah penelitian.

#### C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Tujuan penelitian mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus disebutkan secara jelas, tegas dan spesifik menyatakan tujuan yang ingin dicapai. Tujuan penelitian dapat terbagi menjadi (1) Tujuan umum, yaitu tujuan penelitian secara keseluruhan, dan (2) Tujuan khusus, yaitu penjabaran atau pentahapan tujuan umum yang lebih operasional.

Kegunaan Penelitian berisi uraian tentang kegunaan penelitian secara spesifik, terutama tentang temuan “Baru”

yang akan dihasilkan dan manfaat temuan penelitian tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan, yang dapat dimanfaatkan oleh peneliti lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (Iptek), kegunaan bagi perusahaan yang menjadi obyek penelitian, masyarakat luas (praktisi) dalam mengembangkan aktivitasnya, serta sebagai informasi awal bagi calon peneliti selanjutnya.

## II. TINJAUAN PUSTAKA (BAB II)

Tujuan pustaka memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta, hasil penelitian sebelumnya yang berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya (lebih diutamakan) diambil dari sumber primer dan dicantumkan nama sumbernya. Secara garis besar, tujuan pustaka terdiri dari 2 (dua) hal pokok, yaitu landasan teori dan hasil penelitian sejenis terdahulu yang pernah diteliti dan mempunyai relevansi dengan topik penelitian yang sedang diteliti.

Tata cara penulisan kepustakaan disesuaikan dengan ketentuan yang ada pada panduan. Secara berurutan tinjauan pustaka memuat:

## A. Landasan Teori

Landasan teori menguraikan teori-teori dasar yang relevan dengan masalah penelitian yang digunakan untuk merumuskan kerangka berpikir dan sebagai landasan dalam merumuskan hipotesis, yang merupakan jawaban sementara atas masalah penelitian. Landasan teori berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan seharusnya (lebih diutamakan) diambil dari sumber primer dan dicantumkan nama sumbernya.

### Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu memuat hasil kajian ilmiah yang relevan dengan tujuan penelitian, baik yang mendukung maupun yang menolak teori, proposisi atau konsep, sebagai pendekatan terbaru guna mendukung penyusunan kerangka konseptual yang menjadi dasar dalam merumuskan hipotesis.

## B. Kerangka Pikir

Kerangka pikir merupakan penjelasan mengenai alur penelitian dari awal hingga diperolehnya kesimpulan. Kerangka pikir berbentuk bagan yang selanjutnya diuraikan secara deskriptif.

### C. Hipotesis (Jika Ada)

Hipotesis merupakan proporsi keilmuan yang dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian dan merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan penelitian yang kebenarannya masih perlu diuji berdasarkan fakta empiris.

Hipotesis penelitian dirumuskan atas dasar kerangka pemikiran, hendaknya diformulasikan sebagai berikut: (a) dinyatakan sesederhana mungkin, (b) konsisten dengan teori atau fakta yang diketahui dan masuk akal, (c) menggambarkan hubungan antar variabel, (d) memberi petunjuk bagaimana hubungan tersebut diuji, dan arah hubungannya harus jelas.

## III. METODE PENELITIAN (BAB III)

Metode penelitian secara rinci memuat hal-hal berikut, baik secara keseluruhan atau sebagian serta mengandung uraian tentang materi penelitian, cara penelitian, variabel dan data yang akan dikumpulkan dan cara analisisnya.

- A. Lokasi dan waktu penelitian, jika peneliti mengambil data melalui internet, maka lokasi penelitian hanya menjelaskan cara mendapatkan data dan waktu pengambilan data.

- B. Materi penelitian, menguraikan tentang karakteristik populasi dan teknik pengambilan sampel, harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan metode, sifat-sifat atau spesifikasi yang ditentukan.
- C. Cara penelitian, memuat uraian yang cukup tentang teknik melaksanakan penelitian dan pengumpulan data, termasuk uraian tentang instrument (alat dan/atau bahan) yang digunakan untuk pengumpulan data.
- D. Variabel yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan diuraikan dengan jelas. Perlu secara tegas mencantumkan definisi operasional variabel, yakni arti dan cakupan variabel serta bagaimana mengukurnya.
- E. Analisis data, mencakup uraian tentang model, teknik analisis data dan pengujian hipotesis.

#### IV. BAGIAN AKHIR

Bagian akhir proposal penelitian berisi daftar pustaka.

## **Bab III**

### **BENTUK LAPORAN PENULISAN SKRIPSI**

Pada dasarnya teknik penulisan skripsi sama saja dengan teknik penulisan proposal, sehingga yang perlu diperhatikan hanya pada beberapa item tambahan, yaitu tatacara penulisan lembar pernyataan keaslian karya tulis, abstrak, kata pengantar, dan tambahan pada bagian inti untuk bab IV.

Bentuk laporan penulisan skripsi terdiri dari:

#### **A. Bagian Awal**

Bagian awal terdiri dari:

1. Halaman Judul
2. Lembar Pernyataan Keaslian karya tulis
3. Lembar Pengesahan
4. Persetujuan Penanggungjawab
5. Halaman Motto
6. Abstrak
7. Halaman Kata Pengantar
8. Halaman Daftar Isi
9. Halaman Daftar Tabel
10. Halaman Daftar Gambar, Grafik, Diagram, Bagan, Peta dan sebagainya.

## B. Bagian Inti

Bagian ini terdiri dari:

1. Bab I Pendahuluan
2. Bab II Tinjauan Pustaka
3. Bab III Metode Penelitian
4. BabIV Hasil Penelitian dan Pembahasan
5. Bab V Penutup

## C. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri dari:

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

Penjelasan secara terinci dari struktur penulisan skripsi dapat dilihat sebagai berikut:

### **A. Bagian Awal**

Pada bagian ini berisi hal-hal yang berhubungan dengan penulisan skripsi yakni sebagai berikut:

1. Halaman Judul

Ditulis dengan cover depan penulisan skripsi standar STIM Nitro (lihat penjelasan pada uraian penulisan proposal dan contoh cover terlampir).

## 2. Lembar Pernyataan

Merupakan halaman yang berisi pernyataan bahwa penulisan skripsi ini merupakan hasil karya sendiri, bukan plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain. Pernyataan ini dibuat di atas kertas bermaterai. (Contoh terlampir)

## 3. Lembar Pengesahan

Pada lembar pengesahan berisi, Daftar nama panitia Ujian yang terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota. Lembar ini disediakan oleh lembaga STIM Nitro.

## 4. Lembar Persetujuan Penanggungjawab

Lembaran ini berisi persetujuan dari Pembimbing, Ketua Jurusan dan Ketua Stim Nitro Makassar.

## 5. Halaman Motto

Pada lembar ini berisi tentang kata-kata yang dapat memotivasi diri sendiri sebagai peneliti dan orang lain.

## 6. Abstrak

Berisi ringkasan tentang hasil penelitian, yang dimulai dari: judul penelitian, tujuan melakukan penelitian, alat analisis yang digunakan dan hasil penelitian. Pada bagian akhir disertai kata kunci.

## 7. Kata Pengantar

Berisi ucapan terima kepada pihak-pihak yang ikut berperan dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan Skripsi, antara lain kepada Orang tua, Ketua STIM Nitro, Ketua Jurusan, Pembimbing, Perusahaan tempat Penelitian, dan lain-lain.

## 8. Halaman Daftar Isi

Berisi semua informasi secara garis besar dan disusun berdasarkan nomor urut halaman.

## 9. Halaman Daftar Tabel

## 10. Halaman Daftar Gambar, Daftar Grafik, Daftar Diagram

# **B. Bagian Inti**

## 1. Bab Pendahuluan (BAB I)

Pada bab pendahuluan ini terdiri dari beberapa sub pokok bab, yang pada dasarnya sama saja pada penulisan proposal, yang meliputi:

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

## 2. Bab Tinjauan Pustaka (BAB II)

Pada bab tinjauan pustaka ini terdiri dari beberapa sub pokok bab, yaitu meliputi:

- A. Landasan Teori
- B. Kerangka Pikir
- C. Hipotesis (Jika ada)

## 3. Bab Metode Penelitian (BAB III)

Jenis-jenis Metode Penelitian antara lain:

- 1) Studi Pustaka : Semua bahan diperoleh dari buku-buku dan atau jurnal.
- 2) Studi Lapangan : Data diambil langsung di lokasi penelitian.
- 3) Gabungan : Menggunakan gabungan kedua metode di atas.

## 4. Bab Hasil Penelitian dan Pembahasan (BAB IV)

Pada bab pembahasan ini terdiri dari beberapa sub pokok bab, yaitu meliputi:

### A. Gambaran Umum Unit Penelitian

Pada awal bab ini berisikan gambaran objek penelitian (bukan berupa gambaran umum perusahaan/struktur organisasi dan *job description*), penulisan gambaran ini lebih menitikberatkan pada bagian yang diteliti oleh peneliti.

## B. Hasil Penelitian

Hasil penelitian berisikan pembahasan secara terinci hasil analisis data dan dideskripsikan dalam bentuk tabel dan gambar untuk menguji hipotesis atau analisis untuk menyimpulkan pemecahan masalah kemudian menyelesaikan masalah tersebut dengan metode yang diajukan.

## C. Pembahasan

Pada bagian akhir bab ini adalah pembahasan dari hasil penelitian tersebut. Jumlah minimal dari lembar pembahasan adalah 5 (lima) halaman.

## 5. Bab Penutup (BABV)

Pada bab penutup ini terdiri dari:

- A. Kesimpulan berisi jawaban dari masalah yang diajukan penulis, yang diperoleh dari penelitian.
- B. Saran, ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan hasil penelitian. Penelitian sebaiknya mengemukakan keterbatasan-keterbatasan dari hasil penelitiannya, dan untuk itu peneliti perlu memberi saran yang seharusnya dilakukan sebagai penelitian lanjutan.

### **C. Bagian Akhir**

#### 1. Daftar Pustaka

Berisi semua daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dan lain-lain), yang digunakan secara langsung dalam penulisan. Penggunaan langsung yaitu apabila penulis mengutip kalimat-kalimat tertentu dari suatu karya ilmiah.

#### 2. Lampiran

Berisikan penjelasan tambahan, dapat berupa uraian gambar, perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

## **Bab IV**

### **PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan syarat-syarat akademik dan administrasi pada STIM Nitro dapat mengajukan proposal penelitian. Persyaratan akademik yang dimaksud ialah bahwa mahasiswa tersebut telah menyelesaikan dan lulus dalam matakuliah yang diwajibkan (metodologi penelitian minimal nilai c dan telah menempuh 135 SKS), sedangkan persyaratan administrasi ialah bahwa mahasiswa tersebut telah pula menyelesaikan kewajiban-kewajiban administrasi dan keuangan, sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Secara berurutan akan disajikan tahap-tahap yang harus dilakukan seorang mahasiswa dalam mengajukan proposal skripsi, sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan tiga alternatif tema atau judul penelitian kepada Ketua Jurusan STIM Nitro, untuk dimintakan persetujuan kepada TIM.
2. TIM, setelah mendengarkan dan mempelajari judul-judul yang dimajukan tersebut memutuskan:
  - a. Memilih salah satu tema atau judul yang diusulkan,
  - b. Menolak semua judul dan kemudian memilih dan menetapkan judul baru yang akan dijadikan dasar bagi mahasiswa dalam menyelenggarakan penelitian.

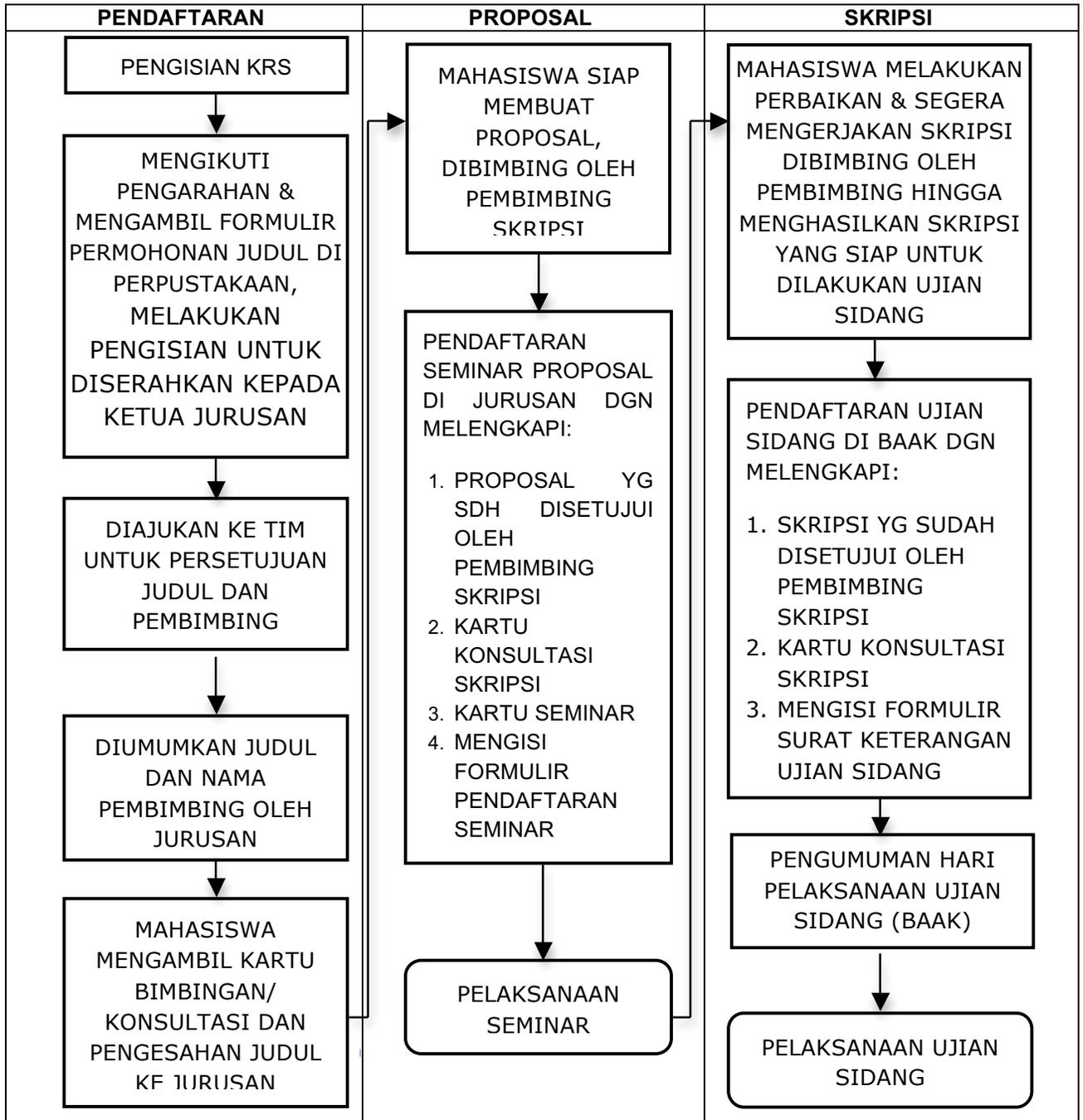
3. Setelah mahasiswa mendapatkan judul/tema yang akan diteliti, maka TIM yang terdiri atas Ketua Jurusan, Ketua STIM Nitro, Wakil Ketua Bidang Akademik, dan ketua lembaga penelitian masyarakat, menunjukkan pembimbing.
4. Mahasiswa mulai menyusun usul penelitian dengan selalu berkonsultasi dengan pembimbing.
5. Setelah proposal penelitian selesai disusun dan disetujui oleh pembimbing untuk diseminarkan, mahasiswa melaporkan kepada ketua Jurusan untuk meminta penetapan jadwal seminar proposal penelitian tersebut.
6. Ketua jurusan menetapkan jadwal seminar proposal penelitian dan undangan seminar proposal. Seminar harus dihadiri oleh ketua jurusan dan pembimbing, dua atau lebih dosen dalam mata kuliah yang berkaitan dengan masalah yang akan diteliti. Sebaiknya seminar juga dihadiri oleh dosen mata kuliah metodologi penelitian dan dosen statistik.
7. Panitia seminar setelah berkonsultasi dengan ketua jurusan, ketua dan anggota pembimbing dan dosen-dosen peserta seminar lainnya, memutuskan:
  - a. Melakukan penelitian tanpa perbaikan.
  - b. Melanjutkan penelitian dengan perbaikan.
  - c. Mengulang presentasi.

- d. Mengulang proposal dan presentasi.

Proposal penelitian harus dirombak total. Dalam hal ini mahasiswa selalu berkonsultasi dengan pembimbing. Pembimbing akan berkonsultasi dengan ketua STIM Nitro apakah perlu diadakan seminar ulang atau tidak.

8. Pembimbing mengesahkan proposal yang telah diperbaiki.
9. Ketua STIM Nitro, mengeluarkan surat pra penelitian dan permintaan data.
10. Mahasiswa dapat mempersiapkan pelaksanaan penelitian dengan mengurus berbagai perizinan yang diperlukan, antara lain:
  - a. Surat permohonan izin melakukan penelitian bagi mahasiswa, yang ditandatangani oleh Ketua STIM Nitro.
  - b. Surat izin/rekomendasi melakukan penelitian oleh lembaga/instansi yang akan diteliti.

Gambar 1. Diagram alur tahap-tahap yang dilakukan dalam mengajukan proposal dan penelitian untuk skripsi.



Sumber: Dokumen Jurusan

## **Bab V**

### **TEKNIK PENULISAN**

#### **A. Jenis Kertas, Spasi dan Margin**

1. Jenis kertas yang digunakan dalam pembuatan proposal dan skripsi adalah A4.
2. Spasi, meliputi: bab ke sub bab menggunakan spasi 3, antar sub bab dengan sub bab menggunakan spasi 2.5 dan pada isi sub bab menggunakan spasi 2.
3. Margin yang digunakan adalah margin 4 pada bagian kiri, margin 3 pada bagian kanan, margin 4 pada bagian atas dan margin 3 pada bagian bawah.

#### **B. Penomoran Bab serta sub bab**

1. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi. (I,II,III)
2. Sub bab dinomori dengan cara menuliskan : A,B,C
3. Selanjutnya:

1, 2, 3	untuk seksi
a, b, c	untuk anak seksi
1), 2), 3)	untuk Pasal
a), b),c)	untuk Anak Pasal
(1), (2), (3)	untuk Ayat
(a), (b), (c)	untuk Anak Ayat

4. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan menggunakan huruf besar, ukuran font 14, tebal, spasi antara bab dengan sub bab adalah 3.
5. Penulisan nomor dan judul sub bab dimulai di sebelah kiri, dituliskan dengan huruf besar, ukuran font 12, tebal.

### C. Penulisan Bilangan

Tata tulis bilangan merupakan sesuatu yang rumit namun ada beberapa pedoman penulisan bilangan, misalnya:

1. Lambang bilangan yang dapat dinyatakan dengan satu atau dua kata ditulis dengan huruf, kecuali jika beberapa lambang bilangan dipakai secara berurutan.
2. Lambang bilangan pada awal kalimat ditulis dengan huruf. Jika perlu, susunan kalimat diubah sehingga bilangan yang tidak dinyatakan dengan satu atau dua kata, tidak terdapat lagi pada awal kalimat.
3. Angka yang menunjukkan bilangan bulat yang besar dapat dieja sebagian supaya lebih mudah dibawa (misalnya Rp. 5 juta).
4. Bilangan tidak perlu ditulis dengan angka dan huruf sekaligus dalam teks, kecuali di dalam dokumen resmi seperti akte dan kuitansi.

#### D. Penomoran halaman

1. Bagian awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii, dst). Posisi di tengah bawah (2cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tetapi tetap dihitung.
2. Bagian pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya dipojok kanan atas.

#### E. Judul dan Nomor Gambar/Grafik/Tabel

1. Judul gambar/grafik/tabel diketik di bagian atas tengah dari gambar/tabel/grafik, tebal, font 12, 1 spasi.
2. Penomoran gambar/grafik/tabel tergantung pada bab bersangkutan, contoh : tabel 3.1 Daftar Harga, hal ini berarti tabel pertama yang terdapat pada bab III.Susunan penulisannya diurutkan dengan menempatkan nomor tabel ditengah atas tabel. Lalu dibawahnya dituliskan nama tabel dengan jarak 1 spasi, contoh:

Tabel 3.1  
Daftar Harga Produk


Sumber : PT. Semen Tonasa Pangkep (2010)

3. Pada bagian kiri bawah gambar/tabel tersebut dicantumkan sumber dari gambar/tabel, font 10.
4. Tabel tidak boleh dipenggal, jika terpaksa karena memang panjang, maka pada halaman lanjutan dicantumkan “Lanjutan Tabel” diikuti nomor tabel tanpa disertai judul lagi, namun nama-nama kolom tabel tetap dituliskan kembali.
5. Jika tabel lebih lebar daripada ukuran lebar naskah, sehingga harus dibuat memanjang, maka bagian atas tabel diletakkan disebelah kiri atau sisi jilid.
6. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau harus dilipat ditempatkan pada halaman lampiran.

#### F. Penulisan Naskah

Naskah dari setiap bab, penetikannya dilakukan dengan menggunakan font **Arial** ukuran 12. Dengan bentuk penulisan **Semi Block Style**

Contoh:

-----  
  
-----  
  
-----

## G. Penulisan Kutipan

### 1. Mengutip di awal

Sebagai contoh nama penulis adalah Drs. Indriyo Gitosudarmo.

Gitosudarmo (2009:16) menyatakan bahwa persepsi adalah suatu proses memperhatikan dan menyeleksi, mengorganisasikan dan menafsirkan stimulus lingkungan.

### 2. Mengutip di akhir

Sebagai contoh nama penulis adalah Drs. Indriyo Gitosudarmo.

Persepsi adalah suatu proses memperhatikan dan menyeleksi, mengorganisasikan dan menafsirkan stimulus lingkungan (Gitosudarmo, 2009:16).

### 3. Kutipan dari dua penulis

Sebagai contoh nama penulis adalah Drs. Indriyo Gitosudarmo dan Drs. I Nyoman Sudita, MM.

Gitosudarmo dan Sudita (2009:16) mendefinisikan bahwa persepsi adalah suatu proses memperhatikan dan menyeleksi, mengorganisasikan dan menafsirkan stimulus lingkungan.

### 4. Kutipan lebih dari dua penulis

Gitosudarmo, dkk. (2009:16) mendefinisikan bahwa persepsi adalah suatu proses memperhatikan dan menyeleksi, mengorganisasikan dan menafsirkan stimulus lingkungan.

## H. Penulisan Daftar Pustaka

1. Ditulis berdasarkan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah dengan menggunakan urutan nama berdasarkan alfabetik. Pengurutan diperhatikan tidak hanya pada huruf depannya saja, akan tetapi huruf kedua atau ketiga perlu juga diperhatikan.
2. Nama pengarang ditulis dengan format: nama keluarga + nama depan (gelar tidak perlu disebutkan)
3. Setiap pustaka diketik dengan jarak 1 spasi (rata kiri), tetapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak 2 spasi.
4. Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et al'
5. Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut:  
NamaPengarang, tahun penerbitan, judul karangan (digarisbawahi/tebal/miring) Edisi, Kota Penerbit, Nama Penerbit.
6. Apabila seorang pengarang menulis dua atau lebih keterangan dalam tahun penerbitan yang berbeda, maka daftar pustaka disusun menurut urutan waktu (tahun).
7. Tidak perlu mencantumkan sumber referensi yang tidak pernah dibaca oleh penulis. Bila penulis mengutip dari sebuah buku dan buku tersebut mengutip dari buku lain, maka yang dicantumkan dalam daftar pustaka adalah buku yang langsung dibaca oleh penulis.

8. Bahan bacaan yang tidak dituliskan dalam tinjauan pustaka dan dalam menyusun skripsi tidak perlu dimasukkan dalam daftar pustaka.

#### I. Penulisan Urutan Pengarang

##### 1). Satu Pengarang

- a) Budiono, 1992. **Teori Pertumbuhan Ekonomi**, Yogyakarta : Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.
- b) Friedman, 1990. **M. Capitalism and Freedom**, Chicago : University of Chicago Press.

##### 2). Dua Pengarang

- a) Cohen, Moris R., and Ernest Nagel, 1939. **An Introduction to Logic and Scientific Method**, New York : Harcourt.
- b) Nasution, A. H. dan Barizi, 1990. **Metode Statistika**, Jakarta : PT. Gramedia.

##### 3). Tiga Pengarang

- Heidjrahman R, Sukanto R., dan Irawan, 1980. **Pengantar Ekonomi Perusahaan**, Yogyakarta : Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

##### 4). Lebih dari Tiga Pengarang

- Sukanto R., et.al, 1982. **Business Forecasting**, Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

### 5). Pengarang Sama

- a) Djarwanto Ps, 1982. **Statistik Sosial Ekonomi**, Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
- b) -----, 1982. **Pengantar Akuntansi**, Yogyakarta : Bagian Penerbitan UGM.

### 6). Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan

Herman Wibowo (Penterjemah), 1993. **Analisis Laporan Keuangan**, Jakarta : PT.Erlangga.

### 7). Jurnal atau Bulletin

Insukrindo dan Aliman, 1999. **“Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik: Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia”**, *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol 14 no.4 : 49-61.

### J. Lampiran

Lampiran ini berisi data, gambar, tabel atau analisis dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan kedalam bab-bab sebelumnya.

Contoh Format Halaman Judul Proposal dan Skripsi

**PROPOSAL**

**ANALISIS PERILAKU KARYAWAN BAGIAN SATUAN  
KERJA AUDIT INTERN PT. BANK SULSEL KANTOR  
PUSAT MAKASSAR**

**YENNI ARYANI**

**05179060**



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN NITRO  
MAKASSAR**

**2011**

**SKRIPSI**

**ANALISIS PERILAKU KARYAWAN BAGIAN SATUAN  
KERJA AUDIT INTERN PT. BANK SULSEL KANTOR  
PUSAT MAKASSAR**

**YENNI ARYANI**

**05179060**



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN NITRO**

**MAKASSAR**

**2011**

Contoh: Format Halaman Pernyataan

### LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

N.I.M :

Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Skripsi yang telah saya buat ini, merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata dikemudian hari penulisan skripsi ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib STIM Nitro dan hukum yang berlaku di Indonesia.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Penulis,

Materai Rp. 6000,-

-----

Contoh : Format Lembar Persetujuan

## PERSETUJUAN PENANGGUNGJAWAB

JUDUL : ANALISIS PERILAKU KARYAWAN  
 BAGIAN SATUAN KERJA AUDIT  
 INTERN PT. BANK SULSEL KANTOR  
 PUSAT MAKASSAR

NAMA MAHASISWA : YENNY ARYANI

NO.STB : 05179060

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN

KONSENTRASI : PERBANKAN

NAMA	TANDATANGAN	TANGGAL
<u>Kasnaeny Karim, SE.,M.Si</u> Pembimbing	.....	.....
<u>Hj.Maryam Nurdin,SE.,M.Si,Ak</u> Ketua Jurusan	.....	.....
<u>Dr. Agus Arman, SE.,M.Si</u> Ketua STIM Nitro	.....	.....

Contoh Halaman Pengesahan (diisi setelah perbaikan hasil ujian skripsi dan formatnya disediakan pada Jurusan)

## **PENGESAHAN PANITIA PENGUJI**

Skripsi ini diterima oleh panitia penguji skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Nitro Makassar untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi, pada hari Senin, 22 Maret 2010, dengan judul skripsi: ANALISIS PERILAKU KARYAWAN BAGIAN SATUAN KERJA AUDIT INTERN PT. BANK SULSEL KANTOR PUSAT MAKASSAR.

Ketua : Rachman Suwandaru, SE., M.Si.

Sekretaris : Sujatmiko, SE., M.Si.

Anggota : 1. Nawir Mansyur, SE., M.Si.

2. H. M. Imam Taufiq, SE., M.M.

Ditetapkan dengan Surat Keputusan

Ketua STIM Nitro Makassar

Nomor :

Tanggal :

**PENGESAHAN PEMBIMBING**

Telah diuji pada

Tanggal : 22 Maret 2011

---

Disahkan oleh

Rosnaini Daga, S.E.,MM  
Pembimbing

Mengetahui,

Hj. Maryam Nurdin, SE.,M.Si,Ak  
Ketua Jurusan

Dr.Agus Arman SE.,M.Si  
Ketua STIM Nitro

Contoh Halaman Motto

## **HALAMAN MOTTO**

Orang-orang yang paling berbahagia tidak selalu memiliki hal-hal terbaik, mereka hanya berusaha menjadikan yang terbaik dari setiap hal yang hadir dalam hidupnya.

## ABSTRAK

Yenni Aryani, 2010. **Analisis Perilaku Karyawan Bagian Satuan Kerja Audit Intern PT.Bank SulSel Kantor Pusat Makassar.**(Pembimbing: Kasnaeny Karim).

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui perilaku karyawan bagian satuan kerja audit intern PT. Bank SulSel Kantor Pusat Makassar.

Adapun metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif kuantitatif dengan menggunakan statistik deskriptif dengan melihat nilai rata-rata yang dihasilkan.

Hasil analisis menunjukkan bahwa perilaku karyawan bagian satuan kerja audit intern PT. Bank SulSel Kantor Pusat Makassar, sangat baik.

Kata Kunci: Perilaku kerja dan karyawan

## KATA PENGANTAR

Halaman kata pengantar dicetak pada halaman baru. Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada:

1. Kedua orangtua
2. Ketua STIM Nitro Makassar
3. Ketua Jurusan
4. Pembimbing
5. Dosen dan Staff STIM Nitro
6. Perusahaan tempat penelitian
7. Semua pihak yang telah memberikan bantuan, saran dan kritik dalam proses penyelesaian skripsi.

CONTOH PENULISAN DAFTAR ISI

**DAFTAR ISI**

ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
Bab IPENDAHULUAN.....	1
A.Latar Belakang.....	2
B.Rumusan Masalah.....	3
C.Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	3
Bab IITINJAUAN PUSTAKA.....	4
A.Landasan Teori.....	5
B.Kerangka Pikir .....	7
C.Hipotesis.....	9
Bab IIIMETODE PENELITIAN .....	10
A. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	12
B. Jenis dan Sumber Data .....	13
C. Teknik Pengumpulan data.....	14
D. Populasi dan Sampel .....	14
E. Variabel Penelitian.....	15
F. Definisi Operasional Penelitian.....	16
G. Analisis Data .....	17
H. Sistematika Penulisan (hanya untuk Proposal dan tidak dilampirkan pada skripsi) .....	18
Bab IVHASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	20
A. Gambaran Umum Unit Penelitian .....	21
B. Hasil Penelitian .....	22

C. Pembahasan .....	23
Bab V PENUTUP .....	24
A. Kesimpulan .....	24
B. Saran .....	25
Daftar Pustaka.....	26
Lampiran .....	27

## Contoh Pembuatan Kerangka Pikir



Contoh Daftar Pustaka

Budiono, 1992. **Teori Pertumbuhan Ekonomi**, Yogyakarta : Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.

Cohen, Moris R., and Ernest Nagel, 1939. **An Introduction to Logic and Scientific Method**, New York : Harcourt.

Friedman, 1990. **M. Capitalism and Freedom**, Chicago : University of Chicago Press.

Nasution, A., H. dan Barizi, 1990. **Metode Statistika**, Jakarta : PT. Gramedia.